

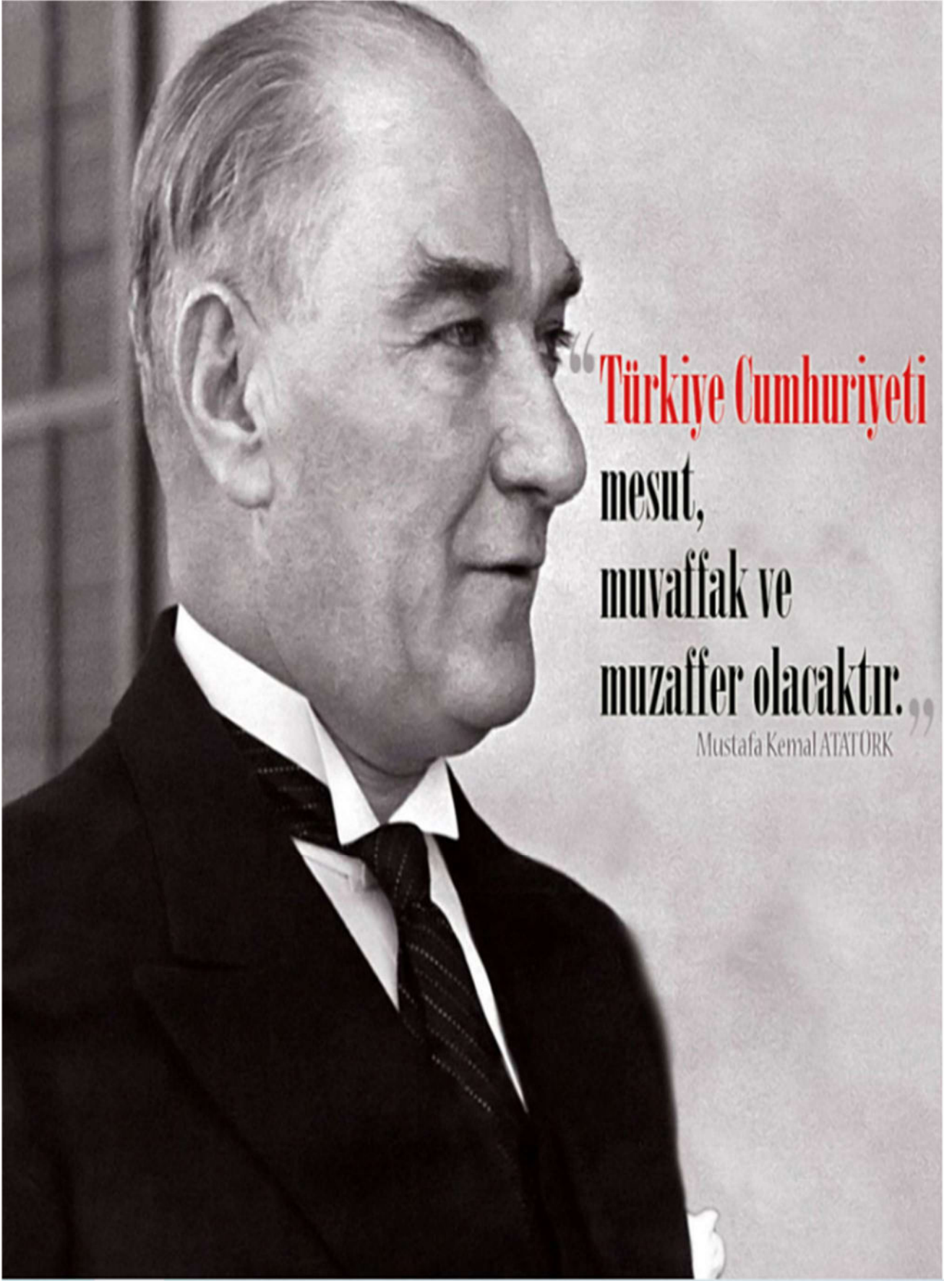
T.C

BANDIRMA KAYMAKAMLIĞI

ALİ FAHRİ İŞERİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“**Türkiye Cumhuriyeti**
mesut,
muvaffak ve
muzaffer olacaktır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Balıkesir		İlçesi: Bandırma	
ADRES:	600 EVLER MAH. KORKMAZ SK. ALI FAHRI İŞERİ İLKOGRETİM OKULU BLOK NO: 21 BANDIRMA / BALIKESİR	COĞRAFİ KONUM: (Link)	https://alifahriilkokulu.meb.k12.tr/tema/6/assets/images/footer-map.png
TELEFON NUMARASI:	(266) 721 1840	FAX NUMARASI:	(266) 721 4250
E-POSTA ADRESİ:	https://alifahriilkokulu.meb.k12.tr	WEP SAYFASI ADRESİ:	https://alifahriilkokulu.meb.k12.tr/
KURUM KODU:	92947963	ÖĞRETİM ŞEKLİ:	Tam gün



Sunuş

Bandırma'nın ve bulunduğu mahallenin her zaman parlayan yıldızı olan Ali Fahri İşeri İlköğretim Okulu devletimizin sağlamış olduğu kaynakları en iyi şekilde kullanarak, çağdaş ve nitelikli bir eğitim - öğretim hizmeti sağlamak için var gücüyle çalışmaktadır.. Eğitim-öğretimin yanı sıra 600 Evler Mahallesi'nin sosyal, kültürel ve ekonomik yapısına katkı sağlamayı, mahalle ile bütünleşerek onun bir parçası olmayı misyon haline getiren Ali Fahri İşeri İlköğretim Okulu, bu amaçla bütün fiziki ve teknoloji altyapısını hızla geliştirmeyi hedeflemektedir.

Kurumumuz en önemli Misyonu , Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, vatanını ve milletini seven, öz güveni gelişmiş,kendini iyi ifade edebilen, araştırmacı ve sorgulayıcı, sosyal ilişkileri güçlü öğrenciler yetiştirme hedefine kararlı ve emin adımlarla ilerlemektedir.Mevcut kaynaklarımızı ekonomik ve bilinçli kullanmayı ilke edinen bu Stratejik Plan, Ali Fahri İşeri İlköğretim Okulu'nun 2024-2028 yıllarını kapsayan beş yıllık bir dönemde gerçekleştirmeyi düşündüğü stratejik amaçları, hedefleri, faaliyetleri ve projeleri içermektedir. Bu hedeflere ulaşmada en önemli güvencemiz hiç şüphesiz, Ali Fahri İşeri İlköğretim Okulu öğretmenlerinin,öğrencilerinin,velilerinin ve diğer personellerimizin özverili çalışmaları ve üstün görev anlayışları olacaktır.

Bu duygu ve düşüncelerle okulumuzun stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmen arkadaşlarıma,öğrenci ve velilerimize çok teşekkür ediyorum.

Yılmaz KÜPELİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi-Sayfa
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analiz
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenlerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
YILMAZ KÜPELİ	Okul Müdürü	ÖNDER HOROZ	Müdür Yrd.
SULTAN ELMACI	Sınıf Öğrt.	TUNA DAL	Rehberlik Öğrt.
SUNA KARABEK	Sınıf Öğrt.	EVİN ÖZDEMİR TUT	Sınıf Öğrt.
KÜBRA SİLİSTRE	Okul Aile Bir.Bşk.	HÜSEYİN KURT	Sınıf Öğrt.
TUĞÇE SULAR	Okul Aile Birl.Yön.Kur.	SUZAN AÇIL	Sınıf Öğrt.
		ÖZGE TÜZÜN ZENGİN	Sınıf Öğrt.
		AYLİN BAYRAK	Okul Ön.Öğrt

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bir kurumun mevcut durumunu ve çevresel faktörleri anlamak için yapılan bir değerlendirme sürecidir. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin bir parçası olarak gerçekleştirilir ve kurumun iç ve dış çevresindeki güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlemeyi amaçlar. Durum analizi araştırmayı yapan kuruma:

- İç ve dış çevrenin değerlendirmesi (insan kaynakları, mali kaynaklar, teknolojik düzey vb.),
- Çevre analizinin yapılması,
- Kurumun güçlü, zayıf yönlerinin belirlenmesi, fırsat ve tehdit analizi
- Stratejik plan geliştirilme aşaması,
- Sonuçların değerlendirilmesi.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Bandırmanın Güney Doğusunda ve şehir merkezine 2 km uzaklıkta bulunan belediye ye ait yerlerin 1953 yılında parsellenerek 600 Evler adı altında yeni bir mahalle kurulmasıyla başlamış ve belediye tarafından okul için 2400 m2 lik yer ayrılmış şahısta alınan 225 m2lik arsa ile toplam2625 m2 okul arsası oluşturulmuştur.

Şehrin tanınmış iş adamı Ali Fahri İşeri ve mahalle halkınında desteği ile 5 derslik okul yapımına başlanmış ve 1957-1958 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir.Okula da Ali fahri İşeri

ilkokulu adı verilmiştir.1990 yılında 3 derslik ilavesi yapılmış ve 1994 yılında dahalkın desteği ile kalorifer tesisatı yaptırılmıştır.2001 yılında 8 derslikli ek bina yapımına başlanmış 2003 yılında ek binanın bitirilip hizmete girmesiyle ikili eğitimden normal eğitime geçilmiş ve devam etmektedir.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ali Fahri İşeri İlkokulu Müdürlüğünün 2024- 2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2024 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde, yabancı dil becerileri, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2014-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Ali Fahri İşeri İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.



2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun sunduğu hizmetler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	1-Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2-Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3-Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	1.Öğrencilere rehberlik apmak 2.Velilere rehberlik etmek 3.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	1.Geziler, 2.Sportif aktiviteler, 3.Çeşitli kurumlara yapılan ziyaretler, 4.Sınıf piknikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim yarışmaları • Akıl oyunları turnuvaları (Mangala, Satranç, Quridor vb. turnuvalar)
İnsan kaynakları faaliyetleri	1.Personel Özlük İşlemleri 2.Norm Kadro İşlemleri 3.Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ve öğrencilerin sosyal etkinliklerine destek verir. Öğretmenler Günü Kutlamasına destek verir. Okul içi Kermesler düzenler. Okulun Yardım Komitesine destek olur. Veliler ile iletişimi geliştirmek amacı ile günler ve organizasyonlar yapar. Öğrenciler için okulda moral günleri organize eder.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal,sportif,sanatsal ve kültürel
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	-
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	-
Ders dışı faaliyetler	ev ödevleri ve projeler, bilgisayar destekli etkinlikler, yetiştirme kursları, sınavlara hazırlık çalışmaları, belirli gün ve haftaların kutlanması ve çevre-okul gezileridir.

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 4 Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı		
	Çalışanlar,birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitlr
Milli Eğitim Bakanlığı		✓	✓		
Valilik		✓	✓		
Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓		✓		
Bandırma Kaymakamlığı		✓	✓		
Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓		✓		
Okul Müdürümüz	✓		✓		
Öğretmenlerimiz	✓		✓		
Öğrencilerimiz	✓				✓
Personelimiz	✓		✓		
Velilerimiz	✓		✓		
Okul Aile Birliği	✓		✓		
İlçe Emniyet Amirliği		✓			✓
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓			
Diğer Eğitim Kurumları		✓		✓	
Özel Sektör		✓		✓	
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	✓		
İlçe Belediye Başkanlığı		✓		✓	
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		✓		✓	

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√		Bağlı olduğumuz mülki idare	1
Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√			Tedarikçi mahalli idare	1
Bandırma Kaymakamlığı		√		Bağlı olduğumuz mülki idare	1
Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√			Merkezi idare	1
Okul Müdürümüz	√			Okul idaresi	1
Öğretmenlerimiz	√			Çalışma ortaklarımız	1
Öğrencilerimiz			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Personelimiz	√			Çalışma ortaklarımız	1
Velilerimiz	√			Hedefe ulaşmada iş birliği yapacağımız kişiler	1
Okul Aile Birliği	√			Çalışma ortaklarımız	1
İlçe Emniyet Amirliği		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar	2
Diğer Eğitim Kurumları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar	3
Özel Sektör		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar	4
Sivil Toplum Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar	2

Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliğin yapacağımız kurumlar	4
---------------------------	--	---	--	------------------------------------------------------------------	---

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	İnsan Kaynakları Gelişimi	Halkla ilişkiler	AR-GE, Projeler,	Fiziki ve Mali Destek	Denetim ve Rehberlik	Halkla ilişkiler
Yararlanıcı(Müşteri)							
Balıkesir Valiliği-Bandırma Kaymakamlığı		√	√	√	√	√	√
Mem Birimleri	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√
Öğrenciler	√		0	0			
Veliler	√		√	0	0	0	√
Meslek Kuruluşları		√		√	√		
Sağlık kuruluşları	0		0	0			
Emniyet Amirlikleri	0				√		
Diğer Kurumlar				0	0		
Özel sektör				0	0		

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, okulumuz faaliyetlerini kapsayan konularda likert ölçeği ile hazırlanmış Milli Eğitim Bakanlığı Okullar İçin Stratejik Plan Hazırlama kılavuzunda bulunan anketler öğrenci ve

öğretmenlerimize yüz yüze ortamda, velilerimize elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul içi analiz bölümünde; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizleri yapılmış okulun mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Okulumuzun teşkilat şeması da bu bölümde sunulmuştur.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	- 1.sınıf: 80, 2.sınıf: 143, 3.sınıf :175 4. sınıf: 122 - kaynaştırma öğrencileri:5 öğrenci - yabancı uyruklu öğrenci: 14 Suriyeli,1 Azerbaycanlı,1 İranlı gibi
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	20 Sosyal, 10 Kültürel, 10 Bilimsel, 3 Sportif
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	6 Öğrenci
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul Personeline ve 3,4 sınıf öğrencilerine uygulanacak
İnsan kaynakları verileri	-1 Müdür -2 Müdür Yrd -26 Öğretmen -1 Memur -4 Yardımcı Personeli -1 Yüksek lisans Mezunu -27 Lisans Mezunu
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	%97
Öğrenme ortamı verileri	2 Bina, 21 Derslik
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Öğrenci ve Okul Personeline Uygulanacaktır.

2.7.2.İnsan Kaynakları

a)İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 7 Okul Yönetici Sayıları

Tablo Yönetici Sayıları			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 8 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	
Öğrenci Sayısı	675
Öğretmen Sayısı	26
Derslik Sayısı	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29

Ayrıntılı Öğrenci Sayısı ve Derslikler

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	7	13	20	2/D	18	15	33
Anasınıfı B	7	16	23	2/E	15	18	33
Anasınıfı C	10	9	19	3/A	18	7	25
Anasınıfı D	10	9	19	3/B	17	21	38
1/A	14	17	31	3/C	14	23	37
1/B	12	17	29	3/D	17	18	35
1/C	12	18	30	3/E	19	19	38
1/D	13	13	26	3/F	-	-	-
1/E	14	13	27	3.Sınıf Orta-Ağır Otistik	-	-	-
3.Sınıf Orta-Ağır Otistik	-	-	-	4/A	18	16	34
2/A	11	12	23	4/B	16	15	31
2/B	16	18	34	4/C	20	8	28
2/C	16	17	33	4/D	13	16	29
					327	348	675

Tablo 9 Tablo Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	2	21	23
İngilizce Öğretmeni	1	-	1
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	8	26	34

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lisans	8	1
2	Hizmetli	1	1	Lise	29	1
3	Sözleşmeli İşçi		1	İlkokul	8	1
	Sözleşmeli İşçi	1		İlkokul	8	1
4	Sigortalı İşçi (İş-Kur)	0	1	İlkokul	1	1

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10....Üzeri	3	50

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadı n	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Rehber Öğretmeni	1		12	1
	Rehber Öğretmeni		1	20	1
	İngilizce Öğretmeni		1	24	1
	Sınıf Öğretmeni	21	2		23
1-3 Yıl		-	-	-	-
4-6 Yıl		1	-	4	1
7-10 Yıl		1	-	8	1
11-15 Yıl		-	8	12-15-13-15-	8
16-20		6	-	16-17-18-19-	6
20 ve üzeri		11	6	20-21-24-25-35	16

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	1	-	1	2

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	3	3	3	6

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Geri dönüşüm iş ve işlemleri Demirbaş iş ve işlemleri Tefbis işlemleri Okul Aile birliği koordinasyonu Bayram kutlama koordinasyonu Genel bakım onarım işleri Kurul toplantıları, veli toplantıları, Aile birliği genel kurul işlemleri Personel görevlerinin takibi Okul iş ve işlemlerinin zamanında yapılmasının sağlanması Taşımali öğrenci iş ve işlemlerinin takibi</p>
Müdür Baş Yardımcı İSİ	
Müdür Yardımcısı	<p>Nöbet iş ve işlemleri Taşıma ve yemek işlemleri Töreni Belirli gün ve haftalar(Kutlama ve pano) Okul projeleri Okul içi ve dışı sosyal etkinlikler Faturalar(elektrik, doğalgaz, su, telefon) Duyurular, sınıf defterleri, rehberlik. Okulun temizliği, TYP,YHS personel iş ve işlemleri. İŞ sağlığı ve güvenliği, sivil savunma. Bayram Kutlamaları Öğrenci iş ve işlemleri Zümre ve şube öğretmenler kurulu iş ve işlemleri Yıllık ve Günlük planlar Kantin iş ve işlemleri Stratejik planlama Sınıf veli toplantıları iş ve işlemleri TKYS taşınır kayıt yönetim sistemi Kurslar ve planlamalar Sıfır atık iş ve işlemleri MYS (mali yönetim sistemi) Okul aile birliği iş ve işlemleri Öğretmen devam takip işlemleri Bayram kutlama programları KBS, ek ders , maaş iş ve işlemleri Diploma kayıt örneği, öğrenim belgesi iş ve işlemleri Arşiv iş ve işlemleri Demirbaş iş ve işlemleri Tefbis işlemleri</p>

Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1-DYS resmi yazışma işlemleri2-Tayin atama, sağlık raporu, izin işlemlerinin takibi3-Okulum temiz projesinin iş ve işlemleri4-Stratejik planlama işlemleri5-Kanun , yönetmelik, tebliğler dergisi takip işlemleri6-Gerektiğinde müdür yardımcılarına yardımcı olmak7-Okul müdürünün vereceği diğer görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite			Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	675	26	675	5	12	8

2.7.3.Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 16. Okul Binasının Fiziki Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1180	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1446			
Okul Kapalı Alan (m2)	2584			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	800			
Kantin (m2)	10			
Tuvalet Sayısı	9			

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	22	22	22	23
Masaüstü Bilgisayar	4	4	4	7
Taşınabilir Bilgisayar	3	3	3	4

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	V ar	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x	-	1	yok	-
Ekipman Odası	-	x	-	-	-
Kütüphane	-	-	-	-	-
Rehberlik Servisi	x	-	1	yok	-
Resim Odası	-	-	-	-	-
Müzik Odası	-	-	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	x	-	1	yok	-
Spor Salonu	-	-	-	-	-

2.7.3.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	63.541.2250,000	120,000	100,000	80,000	80,000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					

Kira Gelirleri	27.426.15	40.000	45.000	42.000	42.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	140.967.37				

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	GİDER
Personel	-----
Onarım	26.5000
Sosyal-sportif faaliyetler	-----
Temizlik	47.000
İletişim	-----
Kırtasiye	15.000

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ	67.638,47	21.638.47	82.000	1500	141.180	47.000
Temizlik		20.000		26.500		26.500
Küçük Onarım				25.000		
Bilgisayar Harcamaları				5000		
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		6.000				
Kırtasiye		20.000				15,000
GENEL						

2.7.4.İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 20. Öğrenci Durumu Tablosu

YILLAR	2022	2023	2024
Öğrenci Sayısı	668	670	675
Ortalama Sınıf Mevcudu	27	29	30
Mevcudu En Fazla ve en az Olan Sınıf	3/A-3/E	2/B-3/A	3/E -3/B
Kaynaştırma eğitime Tabi Öğrenci Sayısı	3	2	4

Tablo21. Öğrenci Kurs Durumu

YILLAR	2022	2023	2024
Kurs Açılan Dersler	-İngilizce -Robotik Kodlama	-İngilizce -Robotik Kodlama	-İngilizce -Robotik Kodlama
Katılan Öğrenci Sayısı	20	25	35
Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı	2	2	3
Kursun Akademik Başarıya Katkısı	%70	%75	%85

Tablo 22.SOSYAL FAALİYET DURUMU

YILLAR	2022	2023	2024
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 23 Nisan Çocuk Bayramı Kermes			
Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmenler	Elif ŞEKER ÇAKIR Havva KURT Ayten ARICIOĞLU	Habibe TOPUZ Havva KURT	Özlem Öz EFE Atilla Özcan
Öğrenci Velilerinin Sayısı	325	368	420
Katılım Oranı	%53	%560	%75

Tablo 23.KÜLTÜREL FAALİYET DURUMU

YILLAR	2022	2023	2024
Geziler, Sportif aktiviteler, Çeşitli kurumlara yapılan ziyaretler, Sınıf piknikleri.			
Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmenler	Atilla Özcan	Suzan AÇIL	Suzan AÇIL Atilla Özcan
Öğrenci Velilerinin Sayısı	320	360	400
Katılım Oranı	%50	%55	%70

Tablo 24.ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU

YILLAR	2022	2023	2024
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	5	7	5
Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	2	2	1
Bu Yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci SAYISI	1	1	2

Tablo 25.PERSONEL DEVAM DURUMU

YILLAR	2022	2023	2024
Personelin Sevk Alma Durumu	7	5	10
Zorunlu İzinler Hariç Alınan izin Süreleri	2	5	2
Sevk Alma Sıklığı	3 ayda bir	2 ayda bir	2 ayda 1
Haftalık Sevk Sayısı	4	3	4
Alınan Rapor Sayısı	15	10	9

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
-Okulumuzda 675 Öğrenci bulunmakta olup Rehberlik Hizmetinden tüm öğrencimiz faydalanmaktadır
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
-Okulumuzda engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Ayrıca engelli öğrencimiz olması durumunda okulumuzda tekerlekli sandalye rampası mevcuttur.

-Köyden gelen öğrencilerimiz okul servisinden yararlanmaktadır

- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

-Okulumuzda çok amaçlı salonumuz 21 sınıfımız .3 idari odamız ,1 Öğretmenler odamız ve 1 memur odamız bulunmakta.

- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

-Okulumuza ait yemekhane ve kantin mevcuttur.

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

-Okulumuz kaloriferle ısıtılmakta olup yakıt türü doğalgazdır. Okulumuz iyi ısınmaktadır.Kalorifer görevlisi Lise mezunudur. Kalorifer için ateşçi belgesi mevcuttur.

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 26.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Ek ders yönetmeliği• Temel eğitim ve orta öğretim kurumları yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">•Özel kurumların verdiği burslar• Kurumların kalifiye eleman ihtiyacı• Tasarruf sağlama imkânları• Mal-Ürün satın alma imkânları• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Kariyer beklentileri • Sağlık bilinci • Nüfus artış oranı • Tüketici eğilimleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Teknolojilerinin Kullanımı • İnternet Olanakları • E-Okul Uygulamaları • Çalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanım kapasiteleri
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Çevreye Duyarlılık • Doğal Kaynakların Korunması • Doğal Afetler 	

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo.27 Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Devamsızlık oranlarının düşük olması
Çalışanlar	-Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması. -Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması.
Veliler	-Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması. -Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi.
Bina ve Yerleşke	-Bağımsız bir binaya sahip olmamız. - Destek odası, çok amaçlı salonun bulunması. -Ulaşım açısından uygun yerde olması.

	-Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.
Donanım	-Sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar mevcut.Yeterli sayıda projeksiyon ve bilgisayar var.
Bütçe	-Veliler okul aile birliğine bağış yapıyorlar.
Yönetim Süreçleri	-İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi. -Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun - olarak yürütülmesi. -Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.
İletişim Süreçleri	-Kurumsal kültürün gelişmiş olması -Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.

Tablo28.Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi
Çalışanlar	-
Veliler	Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması.
Bina ve Yerleşke	-Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir salonun olmaması. -Teknoloji tasarım atölyesinin bulunmaması. -Öğrenci sayısının fazla olmasından dolayı derslik sayısının yetersiz kalması
Donanım	Fatih Projesi Kapsamında altyapı çalışmasının yapılmaması.
Bütçe	Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması.
Yönetim Süreçleri	Taşınmalı Eğitim Kapsamındaki veliler ile zaman zaman iletişime geçilememesi.
İletişim Süreçleri	-Öğrenci velilerinin eğitime yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması.
Spor Salonu	Kapalı spor salonunun olmaması.

2.9.1.Fırsatlar ve Tehditler

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 29.Fırsatlar

Politik	Taşıma kapsamında okul olmamız, kültürel etkileşim sayesinde farklı düşüncelere karşı hoşgörü ortamı gelişmektedir.
Ekonomik	-Okulumuzun ilçe sanayi bölgesine yakın olması

Sosyolojik	-Kültürel ve demografik çeşitlilik
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	-Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. -Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması -Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması
Ekolojik	Kültürel Faaliyetlere katılım oranı yüksektir.Kültürel etkileşim artmaktadır.

Tablo 30.Tehditler

Politik	Okulumuzun ilçemizin dış mahallesinde olması sebebi ile mahalle halkı tarafından ihmal edilen okul olduğu önyargısının bulunması.
Ekonomik	-Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması -Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
Sosyolojik	-Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması
Teknolojik	-Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	-Mahallenin uzun yıllardan beri gelen tek katlı bahçeli mesken yapısının, çok katlı yapılarak dönüşmeye başlaması.

Tablo 31.. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
-Devamsızlık oranlarının düşük olması	-Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi	-Taşıma kapsamında okul olmamız, kültürel etkileşim sayesinde farklı düşüncelere karşı hoşgörü ortamı gelişmektedir.	-Okulumuzun ilçemizin dış mahallesinde olması sebebi ile mahalle halkı tarafından ihmal edilen okul olduğu önyargısının bulunması.
-Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.	-Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması.	-Okulumuzun ilçe sanayi bölgesine yakın olması	Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması -Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
- Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması.	-Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir salonun olmaması. -Teknoloji tasarım atölyesinin	-Kültürel ve demografik çeşitlilik	-Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması

	bulunmaması. -Öğrenci sayısının fazla olmasından dolayı derslik sayısının yetersiz kalması		
-Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması. -Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi.	-Fatih Projesi Kapsamında altyapı çalışmasının yapılmaması.	-Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması	-Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
-Bağımsız bir binaya sahip olmamız. - Destek odası, çok amaçlı salonun bulunması. -Ulaşım açısından uygun yerde olması. -Şehir gürültüsünde n uzak bir yerleşkeye sahip olması.	-Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması.	-Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. Kültürel Faaliyetlere katılım oranı yüksektir.Kültürel etkileşim artmaktadır.	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
- Sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar mevcut.Yeterli sayıda projeksiyon ve bilgisayar var.			Mahallenin uzun yıllardan beri gelen tek katlı bahçeli mesken yapısının, çok katlı yapılarak dönüşmeye başlaması.
Veliler okul aile birliğine bağlı yapıyorlar.			
İletişim ve yazışma süreçlerinin			

aksatılmadan gerçekleşmesi. i. -Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerini mevzuata uygun - olarak yürütülmesi.			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Tablo 32. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>-Taşıma kapsamında okul olmamız, kültürel etkileşim sayesinde farklı düşüncelere karşı hoşgörü ortamı gelişmektedir.</p> <p>-Okulumuzun ilçe sanayi bölgesine yakın olması</p> <p>-Kültürel ve demografik çeşitlilik</p> <p>-Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması</p> <p>-Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.</p> <p>-Kültürel Faaliyetlere katılım oranı yüksektir.Kültürel etkileşim artmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun ilçemizin dış mahallesinde olması sebebi ile mahalle halkı tarafından ihmal edilen okul olduğu önyargısının bulunması.</p> <p>-Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması</p> <p>-Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması</p> <p>-Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu</p> <p>-Mahallenin uzun yıllardan beri gelen tek katlı bahçeli mesken yapısının, çok katlı yapılarak dönüşmeye başlaması.</p>
Zayıf Yönler	<p>-Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi</p> <p>-Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması.</p> <p>-Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir salonun olmaması.</p> <p>-Teknoloji tasarım atölyesinin bulunmaması.</p> <p>-Öğrenci sayısının fazla olmasından dolayı derslik sayısının yetersiz kalması</p> <p>-Fatih Projesi Kapsamında altyapı çalışmasının yapılmaması.</p> <p>-Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin</p>	

	okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması.	
--	-------------------------------------------------	--

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 33. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,. Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Okul İçi Analiz	Öğrenci mevcudunun fazla olması	Çevre Mahallelerde bulunan okullara İlkokul düzeyinde şubeler açılması.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



MİSYONUMUZ

Türk Milleti'nin milli ve manevi değerlerini yaşıyan sağlıklı, hoşgörülü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmek.



VİZYONUMUZ

Öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir kurum olmak



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek, onların bireysel çabalarını desteklemek,
- ✓ Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
- ✓ Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
- ✓ Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak,
- ✓ Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak,
- ✓ Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak,
- ✓ İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak,
- ✓ Akla ve bilime önem vermek,
- ✓ Kalite ve çalışmadan taviz vermemek,
- ✓ Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek,

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 1.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı ve etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

Amaç 2:Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

Hedef 3.1:Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 3:Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1:Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

TEMA 1:Eğitim ve Öğretimde Kalite

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Ali Fahri İlkokulu Müdürlüğümüz 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda; Ali Fahri İşeri İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 3 hedef, 8 performans göstergesi ve 10 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında **Tablo 8'te** ayrıntılı şekilde yer almaktadır

Tablo 8. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 1	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı ve etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.10 kulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%25	60	%70	%75	%85	%90	%100
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	%25	50	%60	%70	%80	%90	%100
PG 1.1.30 kulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%25	70	%75	%80	%85	%90	%100
PG 1.1.40 kulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%25	60	%70	%75	%80	%90	%100
Koordinator Birim	Ali Fahri İşeri İlkokulu Müdürlüğü						
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediye, Diğer Okul Müdürlükleri, Gençlik ve Spor Müdürlüğü.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması• Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği• Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar						
Stratejiler	S1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları						

	<p>artırılacaktır.</p> <p>S2. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S3.Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	195,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması

TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1.İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%)	%35	65	%70	%75	%85	%90	%100
PG 1.1.2 1.İlkokullarda Yetiştirme Programına dahil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%)	%35	60	%65	%70	%80	%90	%100
PG 1.1.3.20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%30	4,5	%3,10	%2,70	%2,30	%1,90	%1,25
Koordinatör Birim	Ali Fahri İşeri İlkokulu Müdürlüğü						
İş birliği Yapılacak Birimler	Diğer Okul Müdürlükleri, Muhtarlık, İlçe MEM,Kaymakamlık.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması. 						
Stratejiler	<p>S.1.Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim</p>						

	almaları sağlanacaktır. S.4.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	215.00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması. • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi. • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması.

TEMA 3- KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.İyileştirilen fiziki mekan (derslikler, spor salonu,kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	65	%70	%75	%85	%90	%100
Koordinatör Birim	Ali Fahri İşeri İlkokulu Müdürlüğü						
İş birliği Yapılacak Birimler	Diğer Okul Müdürlükleri, İlçe MEM,Belediye, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Kurum ve Kuruluşlar.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 						
Stratejiler	S.1.Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.2.Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	245.00 TL						

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">•Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.•Ödenek yetersizliği.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması.• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.• Veli/okul iş birliğinin artırılması.

TEMA 4- ÖZEL EĞİTİME ERİŞİM

Amaç 4	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak						
Hedef 4.1	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak .						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1. Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	%100	70	%70	%75	%85	%90	%100
Koordinatör Birim	Ali Fahri İşeri İlkokulu Müdürlüğü						
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik ve Araştırma Merkezi						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesiBağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları						
Stratejiler	S.1. Veli bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yolu ile önyargıları yıkmak						
Maliyet Tahmini	0 TL						
Tespitler	Özel Eğitim ile ilgili velilerde önyargı ve duyarsızlık mevcuttur.						
İhtiyaçlar	RAM ve diğer okullardan rehber öğretmen ve danışman desteğinin yapılması.						

4.1. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 17: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	0	0	0	0	0	0
H1.1	0	0	0	0	0	0
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	1	4500	5000	6000	6000	25000
H2.1	10000	10000	10000	4000	4000	15000
H2.2	0	0	0	0	0	0
A3	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H3.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H3.2						
H3.3						
Genel Yönetim Giderleri	500	500	500	500	500	2500
TOPLAM	5000	6000	6500	7500	7500	32500

28.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Tablo İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

Ek-4 Paydaş Anketleri

N O	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		(x)	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	(x)	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	(x)	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	(x)	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	(x)	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	(x)	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	(x)	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	(x)	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	(x)	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	(x)	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	(x)	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	(x)	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	(x)	()

N O	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01 -	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(x)	()	()	()	()
02 -	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	(x)	()	()	()	()
03 -	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(x)	()	()	()
04 -	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(x)	()	()	()
05 -	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(x)	()	()	()
06 -	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(x)	()	()	()	()
07 -	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	(x)	()	()	()
08 -	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	(x)	()	()	()
9- -	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(x)	()	()	()	()
10 -	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	(x)	()	()	()	()
11 -	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(x)	()	()	()	()
12 -	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	(x)	()	()	()
13 -	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(x)	()	()	()	()
14 -	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(x)	()	()	()	()
15 -	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	(x)	()	()	()	()
16 -	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	(x)	()	()	()	()

N O	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01 -	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(x)	()	()	()	()
02 -	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(x)	()	()	()	()
03 -	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(x)	()	()	()
04 -	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(x)	()	()	()	()
05 -	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(x)	()	()	()	()
06 -	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(x)	()	()	()	()
07 -	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	(x)	()	()	()
08 -	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(x)	()	()	()	()
09 -	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	(x)	()	()	()
10 -	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	(x)	()	()	()
11 -	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(x)	()	()	()	()
12 -	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(x)	()	()	()	()
13 -	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(x)	()	()	()	()
14 -	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	(x)	()	()	()	()
15 -	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	(x)	()	()	()	()
16 -	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	(x)	()	()	()	()
17 -	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	(x)	()	()	()
18 -	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	(x)	()	()	()	()
19 -	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağladım.	()	()	(x)	()	()
20 -	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	(x)	()	()	()
21 -	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağladım.	()	(x)	()	()	()
22 -	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	(x)			

ALİ FAHRİ İŞERİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Ali Fahri İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

Ali Fahri İşeri İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum"

OLUR

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yılmaz KÜPELİ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Önder HOROZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	SULTAN ELMACI	ÖĞRETMEN	
4	SUNA KARABEK	ÖĞRETMEN	
5	KÜBRA SİLİSTRE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	

OLUR

...../...../2024

Yılmaz KÜPELİ

Okul Müdürü

Mutlu ASLAN

Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdür

